苏州大学计算机科学与技术学院、软件学院

学生出国（境）报备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 | | |  | | 出生年月 | |  | | | (电子照片) |
| 民族 |  | | | 健康状况 | | |  | | 政治面貌 | |  | | |
| 联系电话 | |  | | | | | 电子邮件 |  | | | | | |
| 身份证号码 | | | | |  | | | | | | | | |
| 家庭住址及联系电话 | | | | |  | | | | | | | | |
| 年级 | |  | | | | 专业 | |  | | | 所在研究中心 | | |  |
| 导师姓名 | |  | | | | 导师联系方式 | |  | | | | | | |
| 出国（境）事由 | | | |  | | | | 经费来源 | | |  | | | |
| 出国（境）证件 | | | |  | | | | 出国（境）证件号码 | | |  | | | |
| 出国（境）时间 | | | | | | 自 年 月 日起至 年 月 日止 | | | | | | | | |
| 出访国家（地区） | | | | | |  | | | | | | | | |
| 同行人员 | | | | | |  | | | | 紧急联系人/电话 | | |  | |
| 学生出国（境）期间注意事项 | | | 1. 学生出国（境），须符合教育部和苏州大学关于出国（境）学习管理办法的相关规定。 2. 作为中华人民共和国公民，在出国（境）期间，自觉遵守我国的法律法规以及目的地国家的法律法规，避免做出任何可能违法的行为，如非法入境、非法工作等。 3. 注意维护国家安全，不泄露国家机密，遵守保密原则，注意国与国意识形态领域的差异，注意保护个人信息和隐私。 4. 严格遵守生活纪律，注意人身财产安全，保护自身安全，了解当地的治安状况，避免前往高风险地区，不进入涉黄、涉赌、涉毒等场所。 5. 学生代表着母校的形象，在国（境）外期间要展现出中国人的良好素质，维护母校的声誉。 6. 定期与家人、朋友和导师保持联络，避免出现失联情况。 | | | | | | | | | | | |
| 本人签名 | | | 我承诺遵守以上注意事项，按期返校。  签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 导师意见 | | | 我已知晓并同意该生出国（境），会注意保持联系。  签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 登记备案  签名 | | | 签名： 年 月 日 | | | | | | 个人返校后  签名 | | | 签名： 年 月 日 | | |

**注：1、此表是所有在籍学生因学习任务发生的论坛、交换和会议等出国（境）活动，出发前二天必须提交学生工作办公室的报备手续。2、填写电子表后打印，个人、导师签名后，送交理工楼217，进行谈话，出国（境）返回后再次进行签名谈话。**